

APSTIPRINU
„Mācību centrs Liepa” direktors
Jānis Dancis
2023. gada 05. septembrī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Izglītības likumu,
Profesionālās izglītības likumu*

1. Terminu skaidrojums

- 1.1. „Mācību centrs Liepa” (turpmāk – Mācību centrs) – ir Izglītības kvalitātes valsts dienestā reģistrēta izglītības iestāde, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3361802395.
- 1.2. Mācību centrā izglītojamie – tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmu izglītojamie.

2. Vispārīgie jautājumi

- 2.1., „Mācību centrs Liepa” iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Ministru kabineta noteikumus Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu (turpmāk – noteikumi).
- 2.2. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 2.3. Noteikumi nosaka:
 - 2.3.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 2.3.2. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos ;
 - 2.3.3. izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
 - 2.3.4. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 2.3.5. citus izglītības iestādes darbībai būtiskus jautājumus.

3. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

- 3.1. Mācību centrā mācības notiek kalendāra gada garumā, piemērojoties brīvlaiku termiņiem valsts svētkos un atzīmējamās dienās. Informācija par brīvdienām un darba dienām pieejama Mācību centra mājas lapās.
- 3.2. Mācību centrs mācībām atvērts piecas darba dienās no plkst. 9.00 līdz 21.00, sestdienās atbilstoši mācību grafikam.
- 3.3. Profesionālās pilnveides un tālākizglītības izglītības programmas mācību nodarbības notiek pēc mācību grafika. Izglītojamiem pēc reģistrēšanās grupā tiek nosūtīt mācību grafiks elektroniski uz izglītojamā norādīto e-pasta adresi.
- 3.4. Nodarbību ilgums ir 90 minūtes.
- 3.5. Lai saņemtu apliecinošu dokumentu par izglītības programma apguvi, nodarbību apmeklētība visās izglītības programmās noteikta ne mazāk kā 75%.

3.6. Kavējumu attaisnojošus dokumentus par neapmeklētajām nodarbībām izglītojamais pēc kavējumu iemesla beigām nākošajā mācību dienā klātienē vai elektroniski iesniedz Mācību centra atbildīgai personai, ja tas nav iespējams tad nosūtot ar pasta starpniecību.

3.7. Nodarbību kavējumu attaisnojošs dokuments ir darbnespējas lapa, ģimenes ārsta izziņa par slimā bērna kopšanu, izsaukums tiesībsargājošā iestādē, izziņa par transporta nekursēšanu kavējuma dienā, miršanas apliecības kopija radinieka (laulātā, vecāku vai cita tuva ģimenes locekļa) nāves gadījumā.

3.8. Ja izglītojamā neattaisnotie nodarbību kavējumi pārsniedz noteikto kavējumu stundu skaitu un saziņa (telefoniska, rakstveida) ar izglītojamo nav iespējama, Mācību centrs ir tiesīgs ar Mācību centra direktora (vai ar pilnvarotas personas) rīkojumu atskaitīt izglītojamo no apmācībām 2 (divu) darba dienu laikā pēc fakta konstatācijas par neattaisnoto nodarbību kavējumu stundu skaita pārsniegšanu, par to informējot nosūtot ierakstītu vēstuli uz izglītojamā norādīto deklarēto adresi.

3.9. Pēc sekmīgas nobeiguma pārbaudījuma nokārtošanas izglītojamam saskaņā ar Mācību centra direktora (vai ar pilnvarotas personas) rīkojumu tiek izsniegt atbilstošs izglītības programmas apguvi apliecinošs dokuments.

3.10. Gadījumā, ja izglītojamais ir pilnā apmērā apguvis mācību programmu, bet nav izpildījis gala pārbaudījumu, Mācību centrs ir tiesīgs izsniegt viņam sekmju izrakstu par apgūto izglītības programmu.

3.11. Mācību maksu attiecīgajai programmai nosaka Mācību centra direktors.

3.12. Mācību maksa jāsamaksā pirms mācību uzsākšanas, ja viens ar Mācību centru nav vienojušies e-pastā par citu apmaksas kārtību.

3.13. Mācību maksa tiek uzskatīta par saņemtu brīdī, kad tā ir ieskaitīta mācību centra norēķinu kontā.

3.14. Ja mācību procesa laikā Mācību centrā, tiek pārkāpti iekšējie kārtības noteikumi, ar vadītājas rīkojumu, izglītojamais tiek atskaitīts no mācību procesa.

4. Izglītojamo tiesības

4.1. Izglītojamo vispārīgās tiesības noteiktas Izglītības likumā.

4.2. Mācību centrā izglītojamiem ir šādas tiesības:

4.2.1. atbilstīgi Mācību centra pieņemtajiem dokumentiem apgūt tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmas;

4.2.2. iegūt kvalitatīvas zināšanas izglītības programmās;

4.2.3. saņemt pienācīgu materiāltehnisko nodrošinājumu pilnvērtīgam mācību procesam Mācību centra iespēju robežās;

4.2.4. izmantot Mācību centrs telpas, biroja iekārtas, aparātūru, kas ir paredzēti mācību procesam;

4.2.5. izmantot Mācību centra telpās pieejamo bezmaksas bezvada interneta pieslēgumu;

4.2.6. savlaicīgi saņemt nepieciešamo informāciju visos jautājumos, kas tieši saistīti ar mācībām;

4.2.7. brīvi paust un aizstāvēt savus uzskatus, ciktāl tie neaizskar citu personu tiesības un likumīgās intereses;

4.2.8. iesniegt apelācijas par zināšanu un prasmju novērtējumu, kā arī par Mācību centra amatpersonu vai koleģiālo institūciju lēmumiem jautājumos, kas tieši saistīti ar mācībām;

4.2.9. iesniegt sūdzības, priekšlikumus un iesniegumus;

4.2.10. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Mācību centrā un tā organizētajos pasākumos.

5. Izglītojamo pienākumi

5.1. Izglītojamo vispārīgie pienākumi noteiktī Izglītības likumā.

5.2. Mācību centra izglītojamiem ir šādi pienākumi:

- 5.2.1. lietot Mācību centra telpas, iekārtas, aparatūru un citus Mācību centrs objektus tikai tiem paredzētajiem mērķiem un mācību procesa ietvaros;
- 5.2.2. izturēties pret Mācību centra telpām, iekārtām, aparatūru u.c. Mācību centra objektiem, kas nodoti lietošanā mācību procesa ietvaros, rūpīgi un saudzīgi, nebojāt tos un neveikt citas darbības, kas varētu pazemināt to kvalitāti. Šis punkts neattiecas uz objektu parasto kvalitātes zudumu, kas rodas, lietojot objektus tiem paredzētajiem mērķiem mācību procesa ietvaros;
- 5.2.3. ar cieņu izturēties pret pedagogu un administratīvo personālu, kā arī pret citiem izglītojamiem;
- 5.2.4. klātienes nodarbību laikā ievērot disciplīnu un klusumu, netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogiem;
- 5.2.5. neapdraudēt savu vai citu izglītības procesa dalībnieku drošību, veselību un dzīvību;
- 5.2.6. nekavējoties informēt Mācību centra pedagogu vai administrāciju, ja Mācību centrā vai tās organizētajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
- 5.2.7. tiešsaistes apmācībās mikrofonu turēt izslēgtu līdz tiešsaistes nodarbības beigām netraucējot pārējiem izglītojamiem un pedagogam, izņemot gadījumus, kad pedagogs uzaicina ieslēgt mikrofonu;
- 5.2.8. ievērot darba aizsardzības, drošības un ugunsdrošības prasības;
- 5.2.9. neatrasties Mācību centrā alkoholisko, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iespaidā;
- 5.2.10. nesmēkēt, nelietot alkoholu, narkotikas, nelietot necenzētus vārdus Mācību centra telpās un teritorijā;
- 5.2.11. neiegādāties, neienest, nelietot, neuzglabāt, neizplatīt un nemudināt lietot Mācību centra telpās, teritorijā un Mācību centra organizētajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīcijas un speciālos līdzekļus;
- 5.2.12. nekavējoties informēt Mācību centra pedagogu vai administrāciju, ja Mācību centrā vai tās organizētajā pasākumā izglītojamam radušās aizdomas par 5.2.9., 5.2.10., 5.2.11. punktos noteikto aizliegumu neievērošanu;
- 5.2.12. atrodoties Mācību centrā, ievērot personiskās higiēnas prasības;
- 5.2.13. mācību procesa ietvaros atturēties no jebkāda veida elektronisko vai digitālo saziņas līdzekļu lietošanas, ja nav saņemta pedagogu atļauja;
- 5.2.14. atlīdzināt zaudējumus, kas izglītojamā vainas dēļ radušies Mācību centram vai citām juridiskajām un fiziskajām personām;
- 5.2.15. visus strīdus un nesaskaņas, kas radušās mācību procesa ietvaros, vispirms risināt Mācību centra ietvaros;
- 5.2.16. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 5.2.17. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.
- 5.2.18. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.

6. Izglītojamā atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

- 6.1. Izglītojamā atbildības veidi ir:
- 6.1.1. civiltiesiskā atbildība;
- 6.1.2. disciplinārā atbildība.
- 6.2. Izglītojamā civiltiesiskās atbildības pamatu un apmēru nosaka atbilstīgi Latvijas Republikas teritorijā spēkā esošajām tiesību normām.
- 6.3. Izglītojamā disciplinārās atbildības pamats ir Latvijas Republikas teritorijā spēkā esošo tiesību normu, šo noteikumu, Mācību instrukcijas vai citu Mācību centra iekšējo normatīvo aktu un Mācības centra rīkojuma dokumentu neievērošana.
- 6.4. Izglītojamam, kuri pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, var tikt piemēroti šādi sodi:

- 6.4.1. rakstisks aizrādījums;
 - 6.4.2. rakstisks brīdinājums;
 - 6.4.3. izslēgšana no izglītības iestādes.
- 6.5. Pēc lietas ierosināšanas Mācību centra direktors no izglītojamā pieprasa rakstisku paskaidrojumu.
- 6.6. Izglītojamā atteikšanās no paskaidrojuma sniegšanas (arī paskaidrojuma nesniegšana) nav šķērslis lietas tālākai virzībai.
- 6.7. Jautājumu par izglītojamā disciplināro atbildību pirms lēmuma pieņemšanas izskata vadības sēdē.
- 6.8. Lemjot par izglītojamā disciplināro sodīšanu, vadības sēdes dalībniekiem pēc iespējas jāuzklausa izglītojamā paskaidrojumi. Izglītojamā neierašanās un paskaidrojumu nesniegšana nav šķērslis izskatīt minēto jautājumu.
- 6.9. Disciplinārsodu piemērošana, ja vien tam nerodas īpaši šķēršļi, ir iespējama ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no pārkāpuma atklāšanas dienas, neieskaitot Izglītojamā pārejošas darbnespējas laiku, kā arī laiku, kad izglītojamais neierodas Mācību centrā, bet ne vēlāk kā deviņu mēnešu laikā no pārkāpuma izdarīšanas dienas. Par katru pārkāpumu var piemērot tikai vienu disciplinārsodu.
- 6.10. Lēmumu par izglītojamā disciplināro sodīšanu, ievērojot izglītojamā personību, pārkāpuma smagumu un nodarīto kaitējumu, kā arī lietderības apsvērumus, pieņem Mācību centra direktors.
- 6.11. Pēc lēmuma pieņemšanas mācību centra direktors rakstveidā iepazīstina izglītojamo ar pieņemto lēmumu.

7. Izglītojamo drošības pasākumi

- 7.1. Mācību centrā izglītojamiem redzamā vietā pieejama informācija par Mācību centra evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās.
- 7.2. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (signalizācijas sirēna), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās. Izglītojamie izpilda Mācību centra atbildīgā darbinieka norādījumus.
- 7.3. Par Mācību centra darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Mācību centrā tās darba laikā var uzturēties Mācības centra personāls, izglītojamie un citas personas, ja tās ievēro vispārpienēmtos uzvedības noteikumus, nav alkohola, narkotisko, toksisko, vai psihotropo vielu reibuma stāvoklī un nerada draudus citu personu dzīvībai, veselībai vai mantai.
- 7.5. Izglītojamiem ir pienākums pēc Mācību centra direktora vai mācību prakses vadītāju pieprasījuma iepazīties un ievērot iekšējās kārtības noteikumus un drošības instrukcijas, kas saistītas ar mācību procesu.

8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Iekšējās kārtības noteikumi ir sastādīti uz 4 (četrām) lapām.
- 8.2. Ar šo Iekšējās kārtības noteikumu stāšanos spēkā 2023. gada 05. septembrī, spēku zaudē 2022. gada 06. decembrī apstiprinātie SIA “Mācību centrs Liepa” Iekšējās kārtības un drošības noteikumi.